



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum
website: www.vhsnotarissen.nl
telefoon: 035-6247367
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

Statutenwijziging stichting

Vandaag, achttien juli tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____
de heer Cornelis Joannes Gerardus **Dosker**, wonende te 1406 LZ Bussum, Willemslaan 34, –
geboren te Breda op elf juli negentienhonderdvijfenzestig, die zich legitimeerde door _____
middel van Nederlands rijbewijs nummer 5002307166, gehuwd, _____
handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting Goois Natuurreservaat**, gevestigd te –
Hilversum, kantoorhoudende te Nieuwe Meentweg 2, 1217 DZ Hilversum, ingeschreven in –
het Handelsregister onder nummer 41223080, hierna te noemen: "de stichting" en als _____
zodanig bevoegd op grond van artikel 15, lid 3 van de statuten van de stichting de na te _____
melden statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon verklaarde dat door het bestuur van de stichting in zijn op _____
drieëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig gehouden vergadering op grond van de _____
daartoe gegeven bevoegdheid en met inachtneming van de wettelijke en statutaire _____
vereisten – in het bijzonder die van artikel 15, lid 1 van de statuten –, het besluit is _____
genomen tot het wijzigen van de statuten van de stichting in na te melden zin. _____
Van dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de desbetreffende vergadering, –
dat aan deze akte wordt **gehecht**. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: –
INLEIDING _____

1. De stichting is opgericht op elf november negentienhonderd twee en dertig. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij akte op elf juli _____
tweeduizend achttien verleden voor mr. A.C. Steendijk, notaris te Hilversum. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke _____
ingang te luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting is genaamd: STICHTING GOOIS NATUURRESERVAAT en is gevestigd te _____
HILVERSUM. STICHTING GOOIS NATUURRESERVAAT wordt hierna in deze akte ook _____
aangeduid met "GNR". _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de instandhouding van het natuurschoon in het Gooi door de verkrijging van _____
aldaar gelegen terreinen, ten einde deze ten eeuwigden dage ongeschonden als _____
natuurreservaat te behouden; en _____
 - b. aan het publiek door vrije toegang tot die terreinen onder eventueel te stellen _____
bepalingen, het genot van dat natuurschoon te verzekeren. _____
2. Hieruit volgt dat de stichting de in het vorige lid bedoelde terreinen niet als _____
bouwterreinen zal mogen exploiteren of doen exploiteren, noch de eigendom van die _____
terreinen geheel of gedeeltelijk overdragen, noch daarop een recht van erfpacht of _____
opstal verlenen, dan wel andere zakelijke of persoonlijke rechten, die ten gevolge _____



zouden kunnen hebben dat derden gerechtigd zouden zijn bedoelde terreinen als — bouwterrein te exploiteren. In afwijking hiervan is vervreemding van kleine gedeelten van de terreinen toegelaten, doch alleen indien die vervreemding aan de bestemming van de gezamenlijke terreinen van de stichting als natuurreservaat geen afbreuk doet, dan wel deze beter aan hun bestemming kan doen beantwoorden. —

MIDDELEN —

Artikel 3 —

1. De middelen van de stichting bestaan uit: —
 - a. de bijdragen van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren — volgens een verdeelsleutel die zal worden opgenomen in een tussen genoemde — rechtspersonen en de stichting te sluiten samenwerkingsovereenkomst; —
 - b. aan haar te verlenen subsidies; —
 - c. geldleningen; —
 - d. verkregen donaties, erfstellingen, legaten en schenkingen; —
 - e. haar kennis en/of eigendommen, alsmede de opbrengst van de exploitatie daarvan; —
 - f. de opbrengst van mogelijke grondverkoop overeenkomstig het in artikel 2 bepaalde; —
 - g. inkomsten uit de exploitatie van haar merknaam "GNR"; —
 - h. overige bijdragen en inkomsten. —
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht — van boedelbeschrijving. —

Artikel 4 —

De stichting kan overgaan tot het exploiteren van onroerend goed voor zover dit van — belang is voor het verwezenlijken van haar doelstelling. —

Voorwaarde is dat deze activiteiten zorgvuldig zijn ingepast en geen afbreuk doen aan de — waarden van natuur, landschap en de noodzakelijke rust. —

BESTUUR —

Artikel 5 —

1. De stichting zal worden bestuurd door een bestuur, dat bestaat uit natuurlijke — personen. —
2. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast, dat de bestuursvergadering, — portefeuilleverdeling en werkwijze van het bestuur regelt in aanvulling op de — statuten. —
3. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding. Door de gebonden bestuursleden — gemaakte kosten worden geacht vergoed te worden door de gemeenten uit wiens — geledingen zij zijn aangewezen. Door de ongebonden bestuursleden gemaakte — redelijke kosten worden door de stichting vergoed tegen overlegging van — gespecificeerde specificaties. —

Artikel 6 —

1. Het bestuur heeft acht bestuursleden en evenzovele plaatsvervang(st)ers, die als volgt — worden aangewezen: —
 - a. vijf bestuursleden elk afzonderlijk door het College van Burgemeester en — Wethouders van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren uit hun — midden. —
 - b. een voorzitter en twee bestuursleden, op de wijze als in artikel 8 bepaald. —



2. De onder a in lid 1 van dit artikel genoemde bestuursleden worden ook aangeduid als "gebonden bestuursleden".
De onder a in lid 1 van dit artikel genoemde plaatsvervang(st)ers van de gebonden bestuursleden worden ook aangeduid als "plaatsvervangend bestuursleden".
De onder a in lid 1 van dit artikel vermelde gemeenten worden ook aangeduid als "participanten".
De onder b in lid 1 van dit artikel genoemde bestuursleden worden ook aangeduid als "ongebonden bestuursleden".

Artikel 7

1. Plaatsvervangend bestuursleden dienen te voldoen aan het vereiste dat zij in het eigen college ook plaatsvervanger voor de relevante portefeuille van het desbetreffende bestuurslid zijn.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voor de gebonden bestuursleden op de dag waarop zij geen lid meer zijn van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente dat hen heeft aangewezen.
3. De participanten beslissen zo spoedig mogelijk na de aanvang van hun zittingsperiode over de aanwijzing van de gebonden bestuursleden.
4. Indien tussentijds een plaats van een gebonden bestuurslid vacant of beschikbaar komt, wijst de betreffende participant ten spoedigste daarna een nieuw bestuurslid aan.
5. Hetgeen in de leden 2 tot en met 4 is bepaald ten aanzien van de gebonden bestuursleden is eveneens van toepassing ten aanzien van de plaatsvervangende bestuursleden.

Artikel 8

1. De ongebonden bestuursleden (onder wie de voorzitter) worden benoemd:
 - a. door het bestuur;
 - b. voor een periode van maximaal zes jaar;De ongebonden bestuursleden zijn éénmaal herbenoembaar.
2. Het bestuur stelt voor deze bestuursleden een profielschets op.
Deze bestuursleden:
 - a. maken geen deel uit van een orgaan van de stichting of van één van de participanten;
 - b. zijn niet bij de stichting dan wel bij één van de participanten in dienst;
 - c. zijn niet op andere wijze tegen betaling werkzaam voor de stichting dan wel voor één van de participanten;
 - d. voldoen aan de door het bestuur opgestelde profielschets voor de betreffende functie.
3. Het bestuur kan een ongebonden bestuurslid (onder wie de voorzitter) ontslag verlenen, indien deze niet langer het vertrouwen van het bestuur heeft.
4. De voorzitter en de overige ongebonden bestuursleden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
5. Ingeval tussentijds de functie van voorzitter beschikbaar komt, benoemt het bestuur zo spoedig mogelijk een nieuwe voorzitter.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen.



Artikel 9

1. Ingeval van belet of ontstentenis van zowel een bestuurslid als zijn plaatsvervanger — zijn de overige bestuursleden gezamenlijk met het bestuur belast. —
2. Het bestuur regelt de onderlinge vervanging van de portefeuilles in geval van belet of ontstentenis van een bestuurslid. —
3. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt deze door het bestuur vervangen — door een van de overige ongebonden bestuursleden, die namens de desbetreffende — voorzitter een stem kan uitbrengen. —
Bij belet of ontstentenis van een ander ongebonden bestuurslid dan de voorzitter — wordt deze door het bestuur vervangen door een van de overige ongebonden — bestuursleden of door een gebonden bestuurslid, die namens het desbetreffende — bestuurslid een stem kan uitbrengen. —
4. Ingeval van belet of ontstentenis van het voltallige bestuur berust het bestuur — tijdelijk bij de directeur-rentmeester, die zo spoedig mogelijk het initiatief neemt - in dat geval daartoe bevoegd - om nieuwe bestuursleden te (laten) aanwijzen / (laten) — benoemen. —
5. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing, ziekte, en tegenstrijdig belang. — Onder ontstentenis wordt in elk geval verstaan het geval waarin om welke reden ook — gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door een — medebestuurslid of een direct bij de stichting betrokken persoon geen contact met — een bestuurslid kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan — besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

DE DIRECTEUR-RENTMEESTER EN DE WERKORGANISATIE

Artikel 10

1. De stichting kent een directeur-rentmeester en een werkorganisatie. —
2. De directeur-rentmeester is belast met: —
 - a. het bijstaan van de voorzitter en het bestuur in de vervulling van hun taak; —
 - b. de leiding van de werkorganisatie van de stichting; —
 - c. het technisch, geldelijk en administratief beheer over de bezittingen van de — stichting. —
3. Het bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur- — rentmeester en is daarmee verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden en de — beoordeling van het functioneren. —
4. Het bestuur stelt een reglement voor de directeur-rentmeester vast, waarin zijn of — haar taken en bevoegdheden nader worden beschreven. —

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; de directeur- — rentmeester kan door het bestuur gemachtigd worden dit onder specifieke — voorwaarden zelfstandig te doen. —
Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde —



- bindt. _____
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; _____
de stichting wordt daarnaast in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter _____
(of diens plaatsvervanger) en de directeur-rentmeester gezamenlijk. _____
3. Het bestuur verleent aan de directeur-rentmeester de volmacht om de bevoegdheden die nodig zijn voor de uitvoering van de aan de directeur-rentmeester toebedeelde taken, met de bevoegdheid voor de directeur-rentmeester om in een door de directeur-rentmeester op te stellen procuratieregeling onder-volmacht te verlenen aan andere in de werkorganisatie werkzame personen. De aan de directeur-rentmeester te verlenen volmacht wordt nader vastgelegd in het Reglement Directeur-rentmeester GNR en opgenomen in de procuratieregeling. _____
4. De stichting sluit een verzekering af ter dekking van bestuursaansprakelijkheid voor individuele bestuursleden en voor de directeur-rentmeester. _____

Artikel 12 _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING _____

1. Het bestuur vergadert in beginsel viermaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig achten. _____
2. De voorzitter alsmede tenminste twee van de overige bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
3. De bestuursleden kunnen onderwerpen aandragen ter bespreking of voor besluitvorming door het bestuur. De onderwerpen worden uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum aangemeld bij de directeur-rentmeester. _____
4. De uitnodiging en de agenda worden in onderling overleg vastgesteld en uiterlijk vijf dagen voor de vergadering op de website van het GNR gepubliceerd. _____
5. De schriftelijke uitnodiging voor de vergaderingen wordt zeven dagen van tevoren verzonden onder vermelding van de dag, het tijdstip, de plaats van de vergadering en de agenda. _____
6. De vergaderingen vinden in beginsel plaats ten kantore van het GNR. _____
7. In spoedeisende gevallen - ter beoordeling van de voorzitter - kunnen de in dit artikel genoemde termijnen worden aangepast. _____

Artikel 13 _____

1. De stemverhouding bij de besluitvorming is als volgt: _____
- a. ____ De ongebonden bestuursleden (onder wie de voorzitter) hebben ieder één stem.
- b. De gebonden bestuursleden hebben ieder het in de onderstaande tabel opgenomen aantal stemmen: _____
- i. Bestuurslid Hilversum: vier; _____
- ii. Bestuurslid Gooise Meren: drie; _____
- iii. Bestuurslid Huizen: twee; _____
- iv. Bestuurslid Blaricum: één; _____
- v. Bestuurslid Laren: één. _____
2. Elk bestuurslid richt zich bij diens bestuurlijk handelen en bij stemming op het doel en de belangen van de stichting. Een bestuurslid neemt geen last aan, gaat geen verplichting aan, en zegt niet iets toe, als tegenprestatie in verband met diens _____



- bestuurlijk handelen en de uitoefening van het stemrecht.
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als deze daarbij een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. Het betreffende bestuurslid voegt in dat geval een schriftelijke motivatie voor diens bijdrage aan de besluitvorming toe aan de vergaderstukken waaruit blijkt dat het bestuurslid zich niet heeft laten leiden door het tegenstrijdige belang.
 4. Besluiten worden door het bestuur met gewone meerderheid van stemmen genomen, in een vergadering waarin tenminste twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 5. De stemming geschiedt mondeling, tenzij een der bestuursleden schriftelijke stemming verlangt. De voorzitter brengt in beginsel als laatste diens stem uit. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.
 6. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
 7. Afdoening buiten de vergadering om van een door het bestuur te nemen besluit, is mogelijk in – ter beoordeling van de voorzitter – spoedeisende gevallen, met inachtneming van het volgende:
 - a. het voorstel en de bijbehorende stukken worden op schriftelijke wijze aan de bestuursleden ter besluitvorming aangeboden;
 - b. indien een voldoende aantal bestuursleden met meerderheid van stemmen het voorstel voor akkoord heeft verklaard, is het besluit genomen, onverminderd het in dit lid onder c bepaalde;
 - c. indien een bestuurslid aangeeft het noodzakelijk te achten dat het stuk (nader) – besproken moet worden, wordt het voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur geagendeerd.

BEGROTING, PLANNING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van:
 - a. de meerjarenbegroting en jaarbegroting;
 - b. het beleidsplan;
 - c. het jaarverslag en de jaarrekening.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. Het bestuur biedt de gemeenteraden van de participanten jaarlijks de mogelijkheid tijdig een zienswijze op de begroting van GNR aan te bieden voordat het bestuur



deze vaststelt. _____

4. ___ Het bestuur zendt het jaarverslag en de jaarrekening met de accountantsverklaring vóór vijftien april na het betreffende boekjaar aan de Raden van de participanten. _____
Deze kunnen binnen één maand na toezending schriftelijk bezwaren tegen de _____
rekening in dienen bij het bestuur. _____
Het bestuur stelt na afloop van de eerstgemelde termijn, maar uiterlijk één juli _____
daarna, het jaar verslag en de jaarrekening vast. _____
Overigens is de procedure van het Huishoudelijk Reglement voor opstelling en _____
vaststelling van jaarverslag en jaarrekening van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 15 _____

1. De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd krachtens besluit van –
een vergadering van het bestuur, genomen met drie/vierde van het totaal aantal _____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. Wijziging van het in artikel 2 en/of artikel 15, lid 2 van deze statuten bepaalde, is _____
uitgesloten. _____
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

ONTBINDING _____

Artikel 16 _____

1. De stichting kan slechts worden ontbonden, indien een besluit daartoe unaniem _____
wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. Het batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een _____
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als het in artikel
2 van deze statuten omschreven doel. _____
3. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. _____
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen _____
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

ALGEMENE BEPALINGEN _____

Artikel 17 _____

1. In de gevallen waarin deze statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Op alle medewerkers in dienst van de stichting zijn de cao Provincies en de _____
rechtspositieregelingen van Provincie Noord-Holland van toepassing voor zover de _____
stichting daarin niet zelf heeft voorzien. _____

SLOT _____

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. –
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij –
aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor



partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben —
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening

Voor afschrift



Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.